**TABLA DE APLICABILIDAD IAIP de las obligaciones de transparencia comunes del**

**SUJETO OBLIGADO: UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR.**

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***FRACCIÓN I*** *EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DEBERÁ INCLUIRSE LEYES, CÓDIGOS, REGLAMENTOS, DECRETOS DE CREACIÓN, MANUALES ADMINISTRATIVOS, REGLAS DE OPERACIÓN, CRITERIOS, POLÍTICAS, ENTRE OTROS;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. | TODA LA LEGISLACION APLICABLE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA (CONSTITUCION LOCAL, FEDERAL, LEY DE TRANSPARENCIA) Y LA LEGISTLACION INTERNA UE ACTUALMENTE SE TIENE PUBLICADA. **NOTA:** **PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***FRACCIÓN II*** *SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA VINCULAR CADA PARTE DE LA ESTRUCTURA, LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE LE CORRESPONDEN A CADA SERVIDOR PÚBLICO, PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES O MIEMBRO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | EL ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR ESTA ACTULIZADO EN LA VUAI.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***FRACCIÓN III*** *LAS FACULTADES DE CADA ÁREA;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | DICHA INFORMACION SE ENCUENTRA YA ACTULIZADA EN LA VUAI. | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | LA INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA-03 EMITIDO POR EL SINPRES) SE ENCUENTRA EN LA VUAI. **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | APLICA |  |  | VICE RECTORIA ACADEMICA, COORDINACION DE PROMOCION AL DESARROLLO Y COORDINACION DE DIFUSION DE LA CULTURA. | GENERAR UN INDICE POR CADA EJE (EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, PROMOCION DEL DESARROLLO Y DIFUSION DE LA CULTURA)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: ANUAL.** | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | AVANCES DE GESTION, MIR DE CDA PROGRAMA PRESUPUSTARIO. ( EN TOTAL SON 5, GESTION, INVESTIGACION, …)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: ANUAL.** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTORIO , SE TIENE ACTULIZADO EN LA VUAI.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL.** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | DOCUMENTO ENVIADO A LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA SU ANUENCIA Y PUBLICACION. **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL.** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | REPORTE EMITIDO POR VIATIC A LA SECRETARIA DE LA VICE RECTORIA DE ADMINISTRACION. **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL.** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | DOCUMENTO QUE CONTIENE EL NUMERO DE PLAZAS (FORMATO DE LA ENTREGA RECEPCION)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL.** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información en relación con el artículo 1 de su reglamento interior de trabajo. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* |  APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, sin embargo no se tiene el consentimiento de los titulares para hacer pública su declaración patrimonial en relación con el Reglamento Interno de la Universidad. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA |  |  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | YA ESTA PUBLICADA LA INFORMACION EN LA VUAI**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: MENSUAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, artículo 22 de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* |  APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, en relación con el artículo 11 de la Ley Estatal de Presupuesto del Estado. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | LOS FORMATOS DE LOS CONTRATOS LABORALES QUE ACTUALAMENTE SE TIENEN EN LA VUAI. FALTA AGREGAR LA LEY FEDERAL DE TRABAJO, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE LA UNSIS.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | CURRICULUM DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ACUERDO AL ORGANIGRAMA (ESTRACTO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN NO SE HAN TENIDO SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA |  |  | BILBIOTECA Y CLINICA UNIVERSITARIA. | INFORMACIÓN SE ENCUENTRA CARGADA Y ACTULIZADA EN LA VUAI.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | INFORMACION SE ENCUENTRA CARGADA Y ACTULIZADA.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. | FORMATO POA-07 EMITIDO POR EL SINPRES (ACTULIZARLO PORQUE YA ESTA CARGADO EN LA VUAI)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA | NO APLICA PARA EL ENTE PUBLICO POR NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. | La Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado es el único sujeto obligado responsable de proporcionar la información pública de oficio relativa a la deuda pública estatal, establecida en la fracción XI del artículo 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Oaxaca |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | INFORMACION QUE DETALLA LOS GASTOS EJECUTADOS RELATIVOS A PROMOCION DE LA UNIVERSIDAD, EVENTOS, SEMANA DE LAS CULTURAS, ETC. (FORMATO 23ª DEL ANEXO 1 DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA |  |  | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | ACTULIZAR LA INFORMACIÓN PORQUE YA ESTA CARGADA EN LA VUAI.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | NO APLICA |  | CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION ARTICULO 32 A. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | CONCESIONES DE CAFETERIA, FOTOCOPIADORADICHA INFORMACION YA SE ENCUENTRA EN LA VUAI**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | ACTULIZAR INFORMACIÓN (COMPRAS MAYORES) YA ESTA CARGADA E LA VUAI.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | APLICA |  |  | TODAS LAS AREAS, Y/O DEPARTAMENTOS DE LA UNSIS. LO CONCENTRA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. | ACTUALIZAR PORQUE YA ESTA CARGADA EN LA VUAI, LISTADO DE INFORMES.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | ESTADISTICAS QUE GENERE UN DEPARTAMENTO COMO LA ESTADISTICA DE NUMERO ALUMNOS. UTILIZAR EL FORMATO QUE VIENE EN EL ANEXO I OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | ACTUALIZAR INFORMACION: AVANCES PROGRAMATICOS O PRESUPUESTALES, BALANZA GENERAL Y ESTADOS FINANCIEROS.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | PADRON DE PROVEEDORES SIEMPRE Y CUANDO LA INFORMACION NO SEA RESERVADA (FORMATO 32 DEL ANEXO I DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA) **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL**  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA  |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | VERSION PUBLICA DEL CONVENIO FIRMADO DE ACUERDO A LA FRACCION XXVII O ELABORAR TABLA COMO LA DEL FORMATO 33 DEL ANEXO I “OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA”**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA |  |  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. | INVENTARIO EMITIDO POR SICIPO **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* |  APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN AL ARTICULO 25 INCISO C FRACCION IV DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA |  |  | COORDINACION DE PROMOCION AL DESARROLLO | SOLICITAR INFORMACION AL COORDINADOR DE PROMOCION AL DESARROLLO ( ADECUAR EL FORMATO 38 DEL ANEXO I DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA) **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA |  |  | SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA UNSIS. | ACTAS EN VERSION PUBLICA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE LA UNSIS.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | VICE-RECTORIA ADMINISTRATIVA | ACTUALMENTE NO SE HAN REALIZADO Y APLICADO ENCUESTAS A PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSO FEDERAL.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: ANUAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | VICE-RECTORIA ADMINISTRATIVA | CHECAR SI AQUÍ ENTRARIAN LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS POR LOS PTC YA QUE SI TENEMOS ASIGNADO RECURSO PUBLICO PARA EL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN EL POA.**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* |  APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADEMÁS QUA LA INFORMACIÓN PODRA SER CONSULTADA EN LA PAGINA http://www.imss.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | APLICA |  |  | VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN | CORRESPONDE A LOS FONDOS QUE CORRESPONDAN AL RAMO 33 (FORMATO 43 DEL ANEXO I “OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA”) **NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA |  |  |  | ES APLICABLE EN TÉRMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LOS ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN XX y 76 DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO DEL ESTADO DE OAXACA. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA |  |  | COORDINADOR DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR | CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL (CADIDO)**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | APLICA |  |  | VICE RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN |  ACTAS DE SESIONES DEL H. CONSEJO ACADEMICO SOLO LAS QUE NO SEAN RESERVADAS. EN CASO DE QUE SI APLIQUE UTILIZARIAMOS EL FORMATO 46ª DEL ANEXO I “OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA”**NOTA: PERIODO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION: TRIMESTRAL** | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA |  |  |  | ESTA FRACCCION NO APLICA, EN TANTO QUE SOMOS UNA INSTITUCIÓN QUE IMPARTE EDUCACIÓN Y NO EL EJERCICIO DE LA JUSTICIA. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA |  |  | TODAS LAS AREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD. | INFORMACIÓN QUE SEA DE CARÁCTER PÚIBLICO, QUE NO FORME PARTE DE LAS FRACCIONES ANTERIORES Y QUE PUEDA REALIZAR LA LABOR DE LA INSTITUCION.  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., dieciocho de enero de dos mil diecisiete.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ